


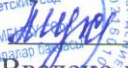
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Малосуньская ООШ»
 Р.Ф.Гусамова

Протокол № 89 « 12 » 03. 2021г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ
«Суньский детский сад»
 Ф.Р.Мухаметханова
Введено действие приказом
№ 23 от « 29 » 04. 2021г.

Принято на общем
собрании работников МБДОУ
«Суньский детский сад»
Протокол № 3
от « 29 » 04. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Суньский детский сад»

Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об условиях оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Суньский детский сад»
- Коллективным договором в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Суньский детский сад»

и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Суньский детский сад» (далее - ДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего ДОУ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.2. Основные показатели премирования:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55, 60 лет, мужчины - 50, 60, 65 лет в размере 1000 руб.) (в соответствии с коллективным договором ДОУ);
- единовременная выплата работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Мамадышского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет – половину базового оклада;
- председателю первичной профсоюзной организации;
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников; уполномоченному по охране труда;
- выполнение общественных работ (профсоюзная работа, опека и попечительство, работа в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общих мероприятий, проведение утренников и праздников с воспитанниками, участие в экологических субботниках и др.);
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы и др.)
- работа с ветеранами, пенсионерами (работающими и неработающими);
- работа с молодыми специалистами (председатель молодежного комитета, молодежный актив и др.)
- наставничество

4. Порядок премирования работников

4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.

4.2. Премирование работников ДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом заведующей ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом заведующей.

5.2. Срок действия Положения с 15 января 2021 года по 14 января 2026 года.

5.3. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации ДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующей ДОУ, но не более, чем 1 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 1989
Заведующий Мухаметханова Г.Р.

